

## 252-27040 Fit im Büro mit WINDOWS 11 & MS Office 2019

Beginn	Dienstag, 28.10.2025, 18:15 - 21:30 Uhr
Kursgebühr	262,00 €
Dauer	8x
Kursleitung	Stephanie Otto
Informationen	<p>Zielgruppe: Word, Excel, PowerPoint und Outlook sind die wichtigsten Programme im Büro-Alltag. Dieser kompakte Lehrgang richtet sich an alle, die nach längerer Zeit wieder - oder neu - in einen Büroberuf einsteigen oder grundlegendes Wissen auffrischen möchten, um diese sicherer und effizienter anzuwenden.</p> <p>Ein Lehrbuch ist in der Kursgebühr enthalten. Sie lernen an unseren Windows-Computern mit Office 2019. Eigene Laptops können nur nach Rücksprache mit dem Kursleiter mitgebracht werden.</p>
Kursort	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207, Am Schulzentrum 18, 41564 Kaarst

Die Seminare "Fit in ..." richten sich an alle, die Ihre PC-Kenntnisse für den Einsatz im Beruf ausbauen möchten. Nutzen Sie das Informations- und Beratungsangebot bei der Fachbereichsleiterin, Annette Scherer, Fon 02131-9639-47. Die Angebote finden in kleinen Gruppen mit 6 bis max. 10 Teilnehmenden statt. Bei unterbelegten Seminaren bemühen wir uns um individuelle Lösungen, in Absprache eventuell auch durch Zuzahlungen.

### Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
28.10.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
04.11.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
11.11.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
18.11.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
25.11.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
02.12.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
09.12.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207
16.12.2025	18:15 - 21:30 Uhr	Kaarst, vhs-Haus, Raum 207

[zur Kursdetail-Seite](#)